



Министерство образования и науки
Нижегородской области

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Школа № 107»

П Р И К А З

04.03.2024

№ 54 од

О начале приема документов в 1 класс
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Правилами приема на обучение в ГКОУ «Школа № 107»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать организованный прием документов (заявлений) в 1 класс на 2024-2025 учебный год с 1 апреля по 30 июня 2024 года - для детей, проживающих на закрепленной территории, с 6 июля, но не позднее 5 сентября 2024 года для детей, не проживающих на закрепленной территории, по графику.
2. Назначить ответственными за прием документов в 1 класс – заместителей директора С.А. Венералову и О.Н. Шабалину.
3. Определить место приема документов – кабинеты заместителя директора (2 и 3 этажи) по следующему графику: понедельник, среда, пятница с 14.00 до 17.00.
4. Определить перечень документов для приема в 1 класс:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- согласие на обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в образовательную организацию.

5. Заместителям директора Венераловой С.А. и Шабалиной О.Н.:

5.1. Осуществлять прием документов в 1 класс в соответствии с Правилами приема на обучение в ГКОУ «Школа № 107».

5.2. Разместить на сайте учреждения необходимую информацию для подачи заявлений в 1 класс.

6. Утвердить форму заявления для приема в 1 класс (Приложение № 1), форму расписки о получении документов (Приложение № 2), форму согласия на обработку персональных данных (Приложение № 3).

7. Заместителю директора Шабалиной О.Н. осуществлять прием в школу с использованием АИС «Учет контингента».

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Хорошева

С приказом ознакомлены: Шабалина О.Н. Шабалина С.А. Венералова

Директору ГКОУ «Школа № 107»

Е.А. Хорошевой

от _____

(адрес, телефон) _____

заявление.

Прошу принять моего сына/дочь: Фамилия _____
 Имя _____ Отчество (при наличии) _____
 « ____ » _____ 20 ____ года рождения, место рождения _____
 _____, в школу в _____ класс.

Адрес места жительства: _____

Сведения о родителях:

Папа: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства: _____

Место работы, должность _____

Контактные телефоны _____

Мама: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства: _____

Место работы, должность _____

Контактные телефоны _____

Социальный статус семьи (нужное подчеркнуть) многодетная, малообеспеченная, потеря кормильца, мать-одиночка, в разводе.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Прошу предоставить моему сыну / дочери получение образования на _____ языке.

Прошу организовать изучение _____ языка в качестве родного.

Ознакомлен/на с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в т.ч.: Правилами внутреннего распорядка обучающихся Положением об основных требованиях к одежде обучающихся.

Подпись _____

Расписка о получении документов
« _____ » _____ 2024 г. № _____

1. Заявление _____
2. Копия свидетельства о рождении _____
3. Копия паспорта законного представителя _____
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории _____
5. Копия заключения ПМПК _____
6. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего _____
7. Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) _____
8. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____

Директор _____ Е.А. Хорошева

М.П.

Информацию о зачислении в первый класс можно получить по телефонам:
т/факс 258-10-82 секретарь руководителя
телефон: 258-05-65 заместитель директора
Венералова Светлана Алексеевна
Шабалина Оксана Николаевна

Электронная почта: s107_nn@mail.52gov.ru

Сайт: школа-107.рф

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающихся

«__» _____ 20__ г.

г. Нижний Новгород

Я, _____,

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

паспорт серии _____ № _____ выдан _____, проживающий (ая) по адресу:

_____ документ, подтверждающий полномочия законного представителя (сведения о законном представителе заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель ученика)
являясь родителем /законным представителем

Фамилия, имя, отчество ребенка (далее - Ученик)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа № 107» (603090, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Снежная, д.33) (далее по тексту – Оператор) на обработку и передачу персональных данных моего ребенка (Ученика) для обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации, с передачей полученной информации по локальной сети Учреждения и по сети Интернет, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- осуществления учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки и обеспечения безопасности моего ребенка;
 - осуществления образовательной деятельности;
 - обработки сведений по обучающегося;
 - ведения личных дел;
 - заполнения формуляров читателей;
 - подготовки документов об обучении;
 - ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника;
 - оформления и выдачи справок, характеристик, ученического проездного билета, документов об образовании;
 - обеспечения питания, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
 - учета занятости во внеурочное время;
 - подготовки документов для прохождения медицинского осмотра;
 - ведение журнала здоровья, термометрии, табеля посещаемости;
 - включения в реестры и отчетные формы;
 - передачи данных в следующие организации: Министерство образования и науки Нижегородской области, ГБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества Нижегородской области», ООО «Государство Детей», кредитные учреждения (банки), Военный комиссариат Нижегородской области, Департамент образования и социально-правовой защиты детства администрации города Нижнего Новгорода, Администрацию города Нижнего Новгорода, медицинские учреждения;
- и распространяется на следующую информацию:
- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи), реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, гражданство, пол, СНИЛС, ИНН, класс, дата регистрации заявления о приеме, форма обучения, смена, программа обучения, сведения о воинском учете, перечень изученных, изучаемых предметов и курсов, сведения об успеваемости, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, расписание уроков, содержание уроков, курсов, содержание домашних заданий и уровень их выполнения, сведения о поведении, сведения о задолженности, социальные льготы, контактные телефоны, фотография, разряды, звания, сведения о родителях/законных представителях (фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; СНИЛС; гражданство; реквизиты документа удостоверяющего личность; место работы; контактные данные, документ удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку) информация о здоровье (группа здоровья, физкультурная группа; инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, отдельные категории инвалидности; наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличии потребности в длительном лечении); данные об аттестате общеобразовательного учреждения, баллы, оценки, отметки, явках и неявках на учебе по числам месяца, количество неявок, причины неявок, сведения о социальных льготах, на которые ученик имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа), дата номер приказа о зачислении, переводе, восстановлении, причина отчисления, дата отчисления, номер и дата приказа, дата номер приказа о допуске к экзаменам, данные свидетельства о смерти, данные сертификата о прививках, увлечении, интересы, похвальные грамоты, дипломы, свидетельства по учебе, спорту, данные родителей или законных представителей (опекунов, попечителей, усыновителей), данные о составе семьи, данные свидетельств о браке и (или) о расторжении брак

о смене фамилии, списки приказов о зачислении несовершеннолетних детей в данное учреждение, характеристики с прежних мест учебы.

А также согласие дается мною с целью размещения изображения и сведения об успехах ученика на сайте Оператора. Размещения на информационных стендах Оператора сведений об ученике (фамилия, имя, отчество, класс, пол, сведения о наградах и поощрениях).

Даю согласие Оператору на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором информации, содержащей мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество, адрес, число, месяц, год рождения, паспортные данные, СНИЛС; гражданство, профессия; доходы, контактные данные, номер телефона, адрес электронной почты, копия паспорта, данные свидетельств о браке и (или) о расторжении брака, документ удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку (в случае, если согласие заполняет законный представитель Ученика), место работы, должность, сведения об образовании, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, логин и иные данные в целях оказания

(фамилия, имя, отчество ученика)

услуг в сфере образования с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Передача персональных данных моего ребенка разрешается на период обучения в Учреждении.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Срок прекращения обработки персональных данных определяется законодательством об архивном деле с даты передачи личного дела обучающегося в архив (75 лет).

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)