



**Министерство образования и науки  
Нижегородской области**

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 107»**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 01.09.2023 г. № 197

од

**Положение  
о школьном музее**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школьном музее определяет статус и регламентирует деятельность музея быта Нижегородской области, определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.2. Школьный музей быта Нижегородской области является структурным подразделением организации, осуществляющей образовательную деятельность, действующим на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.3. Школьный музей быта Нижегородской области выступает общеисторическое, духовно нравственное, экологическое, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

1.4. Деятельность школьного музея быта Нижегородской области регламентируется Уставом ГКОУ «Школа №107», локальными нормативными актами и данным положением.

**2. Организация и деятельность музея**

### Обязательные условия для создания музея:

2.1. Из числа обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, создается Актив музея.

2.2. Из числа администрации школы, педагогического коллектива создается Совет музея. Актив и Совет музея действуют на сугубо добровольных и безвозмездных началах.

2.3. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) — обязательно для основного фонда и научно-вспомогательного фонда.

2.4. Музей включает одну выставку.

## **2. Направления деятельности музея, содержание и формы работы**

### 3.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

### 3.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея,
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- проводят линейки, вечера, конкурсы, конференции и другие мероприятия;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

## **3. Функции музея быта Нижегородской области**

3.1. Школьный музей быта Нижегородской области предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников быта.

3.2. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея.

3.3. Школьный музей быта Нижегородской области способствует организации детского самоуправления через Совет музея и его подразделения, выработке активной жизненной и гражданской позиции.

3.4. Школьный музей — центр культурно-исторической, краеведческой и работы ГКОУ «Школа №107»

#### **4. Принципы деятельности музея быта Нижегородской области**

4.1. Систематическая связь с уроками, со всей учебно-воспитательной деятельностью ГКОУ «Школа №107»

4.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.

4.3. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности.

4.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.

4.5. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

4.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

#### **5. Руководство деятельностью школьного музея**

5.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор ГКОУ «Школа №107».

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

5.3. Текущую работу школьного музея осуществляет Актив музея.

#### **6. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея боевой и трудовой славы**

6.1. Учёт музейных предметов школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

6.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор ГКОУ «Школа №107», руководитель музея.

6.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

#### **7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также судьбе его коллекции решается Педагогическим советом школы, его администрацией при участии Совета музея по согласованию с вышестоящими органами образования.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о школьном музее является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора ГКОУ «Школа №107»

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о школьном музее общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на Педагогическом Совете  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.