

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
(ДАЛЕЕ - ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ)
НА ПЕРИОД ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ГКОУ «Школа № 107»

1. Дистанционное обучение организуется для всех обучающихся по всем предметам в соответствии с расписанием.
2. Если ученик по состоянию здоровья не может обучаться в дистанционном режиме, то родители должны проинформировать об этом классного руководителя, в этом случае в журнале отмечается отсутствие ученика на уроке. Родители также информируют классного руководителя об окончании стадии заболевания, препятствующей дистанционному обучению.
3. Дистанционное обучение осуществляется следующим образом с использованием Google сервисов:
 - на сайте учреждения создан раздел «Дистанционное обучение» в правой стороне, зайдя на которую расположены все классы, при переходе по ссылке любого класса, пользователь попадает на страничку класса, на которой в правой части размещаются расписание уроков по датам и дням недели;
 - заходя в расписание конкретной даты обучающийся знакомится с материалами и инструкциями к уроку и имеет возможность выполнить ежедневные домашние задания;
 - после выполнения домашние задания направляются на электронную почту, указанную в таблице или через мессенджеры на проверку учителям.
4. Инструкции и материалы для самостоятельного изучения материала урока размещаются учителем на сайте класса и в ЭКЖ согласно расписанию. Материалы прикрепляются к уроку и/или оформляются как домашнее задание к текущему уроку.
5. При организации самостоятельного обучения учитель может использовать дополнительные образовательные ресурсы, обязательные для изучения материала и прохождения контроля знаний.
6. При дистанционном обучении реализуется три вида контроля:
 - текущий контроль знаний на уроке - задается на уроке (*при размещении инструкций и материалов для самостоятельного изучения*), выполняется и отсылается в день проведения урока;
 - домашняя работа - задается на уроке (*при размещении инструкций и материалов для самостоятельного изучения*), выполняется и отсылается до следующего урока, если иное не указано учителем;
 - урок контроля знаний (контрольное списывание, тестирование и т.п.) - объявляется на странице класса не позднее 14:00 учебного дня, предшествующего дню проведения урока, материалы выкладываются непосредственно перед выполнением и отсылаются сразу после выполнения.
7. Классный руководитель осуществляет:
 - взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременно информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости;

- взаимодействие с учителями - предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.