



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Школа № 107»

П Р И К А З

26.01.2018

№ 40 од

О начале приема документов в 1 класс
на 2018-2019 учебный год

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Правилами приема обучающихся в МКОУ «Школа № 107»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать организованный прием документов (заявлений) в 1 класс на 2018-2019 учебный год с 1 февраля по 30 августа 2018 года по графику.
2. Назначить ответственным за прием документов в 1 класс – заместителей директора С.А. Венералову и О.Н. Шабалину.
3. Определить место приема документов – кабинеты заместителя директора (2 этаж) по следующему графику: понедельник, среда, пятница с 14.00 до 17.00, в субботу с 9.00 до 12.00.
4. Определить перечень документов для приема в 1 класс:
 - заявление от родителей (законных представителей) ребенка;
 - свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия);
 - направление органа, осуществляющего управление в сфере образования;
 - выписка из заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
 - согласие на обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в образовательную организацию.
5. Заместителям директора Венераловой С.А. и Шабалиной О.Н.:
 - 5.1. Осуществлять прием документов в 1 класс в соответствии с Правилами приема обучающихся в МКОУ «Школа № 107».
 - 5.2. Разместить на сайте учреждения необходимую информацию для подачи заявлений в 1 класс.
6. Утвердить форму заявления для приема в 1 класс (Приложение № 1), форму расписки о получении документов (Приложение № 2), форму согласия на обработку персональных данных (Приложение № 3).
7. Заместителю директора Шабалиной О.Н. осуществлять прием в школу с использованием АИС «Зачисление в ОО».
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Хорошева

С приказом ознакомлены: Шабалина О.Н. Шабалина С.А. С.А. Венералова

Директору МКОУ «Школа № 107»

Е.А. Хорошевой

от _____

(адрес, телефон) _____

заявление.

Прошу принять моего сына/дочь: Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, место рождения _____

_____, в школу в _____ класс.

Адрес места жительства: _____

Сведения о родителях:

Папа: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства: _____

Место работы, должность _____

Контактные телефоны _____

Мама: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства: _____

Место работы, должность _____

Контактные телефоны _____

Социальный статус семьи (нужное подчеркнуть) многодетная, малообеспеченная, потеря кормильца, мать-одиночка, в разводе.

Нуждаемость в группе продленного дня _____

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

Ознакомлен/на с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в т.ч.: Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об основных требованиях к одежде обучающихся.

Подпись _____

Расписка о получении документов
« _____ » _____ 2018 г. № _____

1. Заявление _____
2. Копия свидетельства о рождении _____
3. Направление от органа управления образования

4. Выписка из протокола ПМПК _____

Директор _____ Е.А. Хорошева

М.П.

Информацию о зачислении в первый класс можно получить по телефонам:

т/факс 258-10-82 секретарь
телефон: 258-05-65 заместитель директора
Венералова Светлана Алексеевна
Электронная почта: lenruo107@mail.ru

Сайт: школа-107.рф

Согласие на обработку персональных данных обучающихся образовательного учреждения

Оператор персональных данных обучающихся (образовательное учреждение):
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа № 107»
(далее МКОУ «Школа № 107»)

Адрес оператора (образовательного учреждения):
603090, город Нижний Новгород, улица Снежная, дом 33.

Я, _____ (ФИО) подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством, в том числе данными свидетельства о рождении, паспорта, данными медицинской карты, адреса проживания, а также сведениями об успеваемости и внеучебной занятости, о поведенческом статусе, сведениями о правонарушениях и прочими сведениями.

Основной целью обработки персональных данных обучающихся и поступающих в учреждение является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных ФЗ-273 "Об образовании в Российской Федерации".

МКОУ «Школа № 107» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я, _____ (ФИО) проинформирован, что МКОУ «Школа № 107» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и период хранения личного дела обучающегося в учреждении.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (или интересах подопечного).

От _____
ФИО законного представителя учащегося полностью

Информация для контактов: _____;

Обучающегося: _____
ФИО обучающегося/воспитанника полностью

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____
серия: _____ номер: _____

дата выдачи: кем выдан: _____

Проживающего: _____

Фактический адрес проживания: _____

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МКОУ «Школа № 107».

Дата: _____

Подпись (дающего согласие): _____