



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа № 107»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.08.2015 г. № 112/Од

Положение о Попечительском совете учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Попечительский совет МКОУ «Школа № 107» является одной из форм самоуправления образовательного учреждения, компетенция Попечительского совета определяется настоящим Положением.
- 1.2. Попечительский совет создается для оказания содействия школе в деле обучения и воспитания обучающихся, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса, финансовой поддержки образовательных программ, инновационных процессов.
- 1.3. Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения для разработки проектов управленческих решений по вопросам развития школы. Председатель попечительского совета, избираемый большинством голосов из числа членов совета, имеет право участвовать в работе других органов самоуправления образовательного учреждения (с совещательным голосом) при рассмотрении вопросов развития образовательного процесса с отчетами о своей деятельности.
- 1.4. Действия Попечительского совета основываются на действующем законодательстве РФ.

2. Состав Попечительского совета

- 2.1. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения.
- 2.2. В Попечительский совет входит руководитель общеобразовательного учреждения и его заместители, ответственные лица организаций или учреждений,

предприятий (их представители с надлежаще оформленными полномочиями), физические лица (родители) по рекомендации общественности, имеющий высокий общественный авторитет в коллективе общеобразовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Попечительского совета на правах сопредседателя.

2.3. Внутренний регламент работы Попечительского совета определяется самим советом.

2.4. Попечительский совет имеет право приема новых членов совета, исключения из числа совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

2.5. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и являются основанием для принятия управленческих решений.

3. Задачами попечительского совета являются:

3.1. Совет создается как одна из форм самоуправления по защите прав и интересов всех субъектов образовательного процесса. Его задачи:

- создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса: учащихся, родителей, учителей;
- содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования;
- содействие в укреплении материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса.

4. Функции попечительского совета:

4.1. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

4.2. содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;

4.3. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения;

4.4. содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

4.5. рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета уставом общеобразовательного учреждения.

5. Попечительский совет имеет право:

Попечительский совет имеет право на следующие виды деятельности:

- вносить предложения в план работы Учреждения;
- организовывать деятельность постоянных и временных комиссий для реализации своих решений;

- финансировать совершенствование материально-технической базы учреждения;
- организовывать проведение конкурсов, смотров, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий с призовым фондом;
- контролировать финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы Учреждения;
- знакомиться с перспективой развития Учреждения, вносить соответствующие коррективы, заслушивать отчет о реализации программы развития Учреждения;
- выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке Учреждения.
- информировать общественность о деятельности Попечительского совета.

7. Делопроизводство Попечительского совета.

7.1. Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

7.2. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от списочного состава совета. В случае несогласия с принятым решением член попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания попечительского совета.

7.3. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает его председатель и секретарь, ведущий заседание.

7.4. Решения Попечительского совета по вопросам исключительной компетенции принимаются путем открытого голосования большинством голосов (2/3 от числа присутствующих на заседании) членов совета. Решения по всем остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

7.5. Заседания попечительского совета, как правило, являются открытыми. Закрытые заседания, на которых могут присутствовать только члены попечительского совета и отдельные приглашенные лица, проводятся в случае рассмотрения вопросов, содержащих служебную или коммерческую тайну.

7.6. Образовательное учреждение предоставляет место для хранения всей документации Попечительского совета.

Принято на Педагогическом Совете
Протокол № 7 от 27.08.2015 г.