



**Министерство образования, науки
и молодежной политики Нижегородской области**

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Школа № 107»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 23.01.2020 г. № 39/1од

**Положение
об Общем собрании работников
Государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Школа № 107»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа № 107» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления. Деятельность общего собрания работников Учреждения регламентируется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем Общего собрания работников Учреждения, избираемого из числа членов трудового коллектива сроком на 1 год. Избрание председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения проходит на отдельном заседании открытым голосованием и определяется большинством голосов.

1.5. Общее собрание работников Учреждения работает по плану, который самостоятельно разрабатывается на учебный год. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год в соответствии с планом работы.

Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Общего собрания. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, утвержденные приказом директора Учреждения обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Решения Общего собрания Учреждения доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Организацию выполнения решений Общего собрания Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в решении.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

2. Цель Общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Задачи Общего собрания работников Учреждения

Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Функции Общего собрания работников Учреждения

4.1. К функциям Общего собрания работников Учреждения относятся:

- Содействие развитию инициативы коллектива;
- Реализация прав Учреждения на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- Разработка программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечение иных источников финансирования;
- Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- Организация общественного контроля за сохранением здоровья и жизни участников образовательного процесса;

4.2. Общее собрание работников Учреждения правомочно рассматривать следующие вопросы:

- Принимать Устав Учреждения;
- Вносить изменения и дополнения в Устав;
- Принимать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- Заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- Заслушивать отчет Попечительского совета о результатах его работы;
- Вносить предложения в план развития Учреждения и содействовать его реализации;
- Привлекать внебюджетные средства и способствовать развитию учебно-материальной базы Учреждения для создания оптимальных условий организации образовательного процесса;
- Координировать деятельность всех органов самоуправления в соответствии с целями и задачами развития Учреждения;
- Принимать и обсуждать программу развития Учреждения;
- Обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- Рассматривает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- Заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- Представлять к награждению сотрудников Учреждения;
- Осуществляет взаимодействие с другими органами коллегиального управления.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения обязан:

- организовывать деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседания;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Общего собрания работников Учреждения;
- представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления образованием, общественных объединениях и организациях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

5.9. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения – Педагогическим советом, Попечительским советом Учреждения и другими органами:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и Попечительского совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Попечительскому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического и Попечительского советов Учреждения.

7. Права и ответственность Общего собрания работников Учреждения

7.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

7.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.3. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято на общем Собрании работников Учреждения
Протокол № 5 от 23.01.2020 г.