



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 107»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.08.2015 г. № 112/1 од

**Правила**  
**приема обучающихся в**  
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 107»**

**1. Общие положения**

1.1 Правила приёма обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа № 107» (далее – МКОУ «Школа № 107»), (далее – Правила) разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона РФ “ Об образовании в Российской Федерации” № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Санитарно-гигиенических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Устава МКОУ «Школа № 107».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приёма обучающихся в МКОУ «Школа № 107».

1.3. В состав обучающихся МКОУ «Школа № 107» принимаются все граждане, подлежащие обучению в образовательной организации, осуществляющей деятельность по обучению по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места с наполняемостью менее 12 человек.

1.4. При приёме гражданина в образовательную организацию последняя обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в т.ч. Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об основных требованиях к одежде обучающихся.

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в т.ч. Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об основных требованиях к одежде обучающихся.

1.6. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. Прием иностранных граждан осуществляется на основе прямого договора, заключенного образовательной организацией с юридическими и физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.8. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ПМПк издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. ПМПк действует на основании Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

1.9. Зачисление граждан, прибывших в образовательную организацию в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления и предоставления всех необходимых документов.

1.10. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей).

Договор между родителями (законными представителями) и образовательной организацией заключается в случае приема (перевода) обучающегося на семейное образование, обучение на дому по медицинским показаниям.

Один экземпляр договора хранится в личной карте обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.11. На каждого гражданина, зачисленного в образовательную организацию, заводится личная карта, в которой хранятся все сданные документы:

- заявление о приеме в школу или копия заявления о приеме в школу с резолюцией директора;

- копия свидетельства о рождении и (или) паспорта гражданина, достигшего 14 лет;

- согласие на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в образовательную организацию и его родителей (законных представителей).

1.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации входящих заявлений от родителей. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью.

## **2. Правила приема в первые классы**

2.1. Прием в первый классы:

В первый класс образовательной организации принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Зачисление в первый (подготовительный) класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления районного органа, осуществляющего управление в сфере образования.

2.2. Зачисление в первый класс детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), направления районного органа, осуществляющего управление в сфере образования и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием граждан в первый класс образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Для зачисления гражданина в первый класс образовательной организации родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении;

- выписка из заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- направление органа, осуществляющего управление в сфере образования;
- согласие на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в образовательную организацию;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении гражданина, поступающего на обучение в образовательную организацию.

Ксерокопии заверяются в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Граждане, представившие в образовательную организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием заявлений в первый (подготовительный) класс граждан начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах (всего) и количестве свободных мест для приема детей.

### **3. Прием в 1-9 классы в течение учебного года**

3.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе из другой образовательной организации родители (законные представители) гражданина предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) гражданина. (ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или областной межведомственной постоянно действующей психолого-медико-педагогической комиссии (ОМПМПК),
- направление органа, осуществляющего управление в сфере образования;
- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок, заверенную печатью образовательной организации, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося 2-9 классов в течение учебного года);
- согласие на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучения в образовательную организацию и его родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.2. Зачисление граждан, прибывших в образовательную организацию в течение учебного года, оформляется приказом директора после получения направления органа, осуществляющего управление в сфере образования.

#### **4. Приём в 10-й класс**

4.1. Для зачисления в 10-й класс нового набора и в 10 класс при переводе из другой образовательной организации поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют оригинал паспорта и предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачислении;
- оригинал и ксерокопию паспорта (свидетельства о рождении) гражданина. Ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) гражданина;
- свидетельство об окончании МКОУ «Школа № 107» (подлинник);
- личную карту гражданина с годовыми оценками, заверенными подписью директора и печатью образовательной организации, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года), заверенную печатью образовательной организации, в котором он обучался ранее;
- согласие на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучения в образовательную организацию.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

## **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МКОУ «Школа № 107», регулируются органами управления образования и Учредителем.

Принято на Педагогическом Совете  
протокол № 7 от 27.08.2015 г.