



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Школа №107»

Е.А.Хорошева

2017 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в сфере деятельности
МКОУ «Школа №107» на 2017-2018 г.

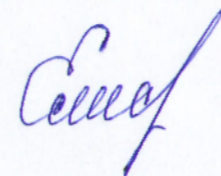
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	Директор	В течение года
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Заместитель директора	По согласованию в течение года
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, сметы расходов учреждения и муниципального задания ОУ с отчётом об их исполнении	Ответственный за школьный сайт	В течение года
4.3	Ведение на официальном сайте ОУ странички	Комиссия по	Постоянно

	«Противодействие коррупции»	противодействию коррупции	
4.4	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора, классные руководители	В течение года
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.7	Анализ информации по вопросам целевого и эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности,	Заместитель директора, главный бухгалтер	1 раз в полугодие
4.8	Проведение конкурсов творческих работ (сочинений, рисунков, плакатов) по вопросам противодействия коррупции		1 раз в год (ноябрь-декабрь)
4.9	Проведение мероприятий среди учащихся старших классов (конкурсов, круглых столов), направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора	Декабрь 2017 г.
4.10	Представление публичных докладов о работе образовательных учреждений и расходовании бюджетных и привлеченных средств. Размещение публичных докладов на информационных сайтах ОУ	Директор	1 раз в год
4.11	Проведение семинаров с работниками ОУ по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания	Заместитель директора	1 раза в полугодие
4.12	Анализ информации по вопросам целевого и эффективного		

	использования имущества, находящегося в муниципальной собственности,	Заместитель директора	1 раз в полугодие
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Заместитель директора, комиссия по противодействию коррупции	В течение года
5.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора, комиссия по противодействию коррупции	В течение года
5.4	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора	В течение года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года
6.2	Размещение плана закупок и плана-графика на 2018 год	Главный бухгалтер, заместитель директора	Январь 2018 г.
6.3	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор	В течение года
6.4	Осуществление контроля за организацией и проведением	Заместитель директора	май – июнь 2018 г.

	государственной итоговой аттестации		
6.5.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Заместитель директора	май – июнь 2018 г.

Заместитель директора



Ю.В. Елисеева