

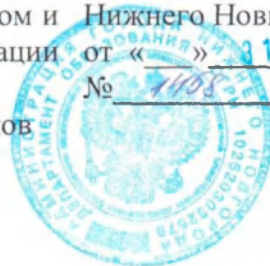
Согласовано
Заместитель председателя по вопросам муниципальной собственности комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода



М.Г. Широков

« _____ » 20__ г.

Утвержден
Приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от « 31 ИЮЛ 2015 » 20__ г.
№ 1108



Устав

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Школа № 107»

Согласовано
Начальник управления образования администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода



Е.Е. Дейч

« _____ » 2015 г.

Зарегистрировано
Нижегородской регистрационной палатой, 09.02.1999 г.
Регистрационный номер № 887
Основной государственный регистрационный номер 1025202613347
Дата внесения записи 21 ноября 2002 г.

Инспекция МНС России по Ленинскому району города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2015 год

- разработка рекомендаций по реализации финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;
- утверждение коллективного договора и изменений (дополнений) к нему;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о комиссии по трудовым спорам, других локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда работников;
- рассмотрение кандидатур работников к награждению, социальной поддержке;
- избрание представителей работников в комиссии Учреждения;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.6. С целью мобилизации усилий педагогического коллектива по реализации государственной политики в вопросах образования и воспитания и выполнения задач Учреждения, обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения, обеспечения эффективного контроля организации образовательного процесса в Учреждении создается педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган коллегиального управления.

5.6.1. Педагогический совет создается из всех членов педагогического коллектива, работающих в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, приказом директора сроком на один год.

5.6.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования, повышения качества и эффективности образовательного процесса, совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- обсуждение планов работы Учреждения, принятие программы развития Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной

организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- утверждение образовательных программ Учреждения, в том числе определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

- утверждение индивидуальных учебных планов;

- принятие решений о ведении платных образовательных услуг по конкретным образовательным программам;

- при необходимости принятие решений о создании временных и постоянных комиссий, объединений педагогических работников, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями;

- принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;

- принятие решений о переводе из класса в класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, об освобождении от прохождения промежуточной аттестации по итогам года;

- принятие решений о повышении квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- принятие решений о перечне предметов, формах, сроках проведения промежуточной аттестации учащихся по итогам учебного года;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- принятие решений о повторном обучении учащихся, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решения о выпуске учащихся из Учреждения;

- ходатайство о представлении к награждению педагогических работников Учреждения областными, ведомственными и государственными наградами;

- утверждение кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах (при наличии обращений);

- заслушивание информации и отчётов о работе отдельных членов педагогического совета, объединений;

- принятие решения об участии в работе федеральных и (или) региональных инновационных и (или) экспериментальных площадок;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;

- принятие решения о награждении учащихся;

- принятие решений о требованиях к одежде учащихся с учетом мнения Советов учащихся и Советов родителей.

5.6.3. Из числа участников Педагогического совета избирается председатель, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, а также избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений совета, сроком на один год.

5.6.4. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.6.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.6.6. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов совета. Процедура голосования определяется на заседании Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов педагогического совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.

5.6.7. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6.8. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители родителей (законных представителей) учащихся, учащиеся Учреждения для решения вопросов, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса.

5.6.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются приказом директора Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.6.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.7. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением коллегиального органа управления приостанавливает выполнение решения, извещает об этом управление образования Ленинского района, которое при участии заинтересованных сторон рассматривает такое обращение руководителя Учреждения, знакомится с мотивированным мнением большинства и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.